



SOFIA MOREIRA

TURISMO & HOTELARIA

PERFIL

A minha paixão pela área de Turismo e Hotelaria cresceu ao longo dos anos. Desenvolvendo experiência em reservas, tarefas administrativas e atendimento ao hóspede, possuo uma combinação de competências organizacionais e de atenção ao cliente. A minha formação inclui licenciatura em Gestão Hoteleira e Turismo, o que me proporcionou uma base sólida nos setores. Com facilidade na adaptação a novos ambientes e na colaboração com equipas diversas. Meu objetivo é aproveitar minhas habilidades para me destacar e continuar a crescer no dinâmico campo da Hotelaria e do Turismo.

CONTACTOS

TELÉMOVEL
[+351 964 412 547](tel:+351964412547)

EMAIL
sofiamoreira13@gmail.com

LINKEDIN
<https://www.linkedin.com/in/sofiamoreira13/>

QUALIFICAÇÕES

LÍNGUAS

- Português (Língua Materna);
- Inglês (Fluente, C2);
- Francês (Básico, A2).

SISTEMAS INFORMÁTICOS

- Microsoft Office software (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
- Sistemas operativos: Host, Opera, Materials Control e sistema da Marriott Hotels, SAP;
- Sistema de reservas de F&B: The Fork;
- Sistemas de distribuição global: Galileo e Amadeus.

HOBBIES

- Prática de desporto regular (natação);
- Costura (Ponto-Cruz) e Artes manuais para relaxar.

EDUCAÇÃO

Turismo de Portugal Curso "As bases do marketing digital" (Digital Marketing)	MAI 2024 – JUN 2024
Universidade Europeia Nível 6 – Licenciatura de Gestão Hoteleira	SET 2020 – JAN 2024
Universidade Europeia Nível 6 – Licenciatura de Turismo	SET 2020 – JUN 2023
TH², Consultoria de Turismo e Hotelaria Curso "Laboratório de atendimento e check-in" (Hotelaria)	ABR 2018 – MAI 2018
INP, by Lusófona University Nível 5 – CTeSP Turismo e Hotelaria (com Restauração incluída)	SET 2015 – JUN 2017
TH², Consultoria de Turismo e Hotelaria Curso "Facebook para empresas" (Marketing)	JUN 2016 – JUL 2016

(de acordo com os níveis de qualificação europeus – EQF: European Qualification Framework)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Boundless Life Sintra <u>Community Host</u> - Responsável pela correspondência eletrônica, incluindo uso da aplicação Slack, contato com parceiros e potenciais parceiros comerciais.	SET 2024 – JUN 2025
Herdade da Matinha Country House <u>Assistente de Reservas e Comercial</u> (Estágio Extracurricular) - Responsável pela correspondência telefônica e eletrônica, auxiliando no agendamento de reservas (sistema operacional HOST) e contato com parceiros e potenciais parceiros comerciais.	JUN 2022 – AGO 2022
Penha Longa Resort, Ritz-Carlton Hotel (Marriott Hotels) <u>Assistente Administrativa de Engenharia e Manutenção</u> (Estágio Profissional) - Responsável por auxiliar na distribuição de trabalho, ordens de compra (criar e adjudicar), relatórios de obras/pinturas/problemas no hotel, faturas em sistema, compras a fornecedores, gestão e arquivo documental. - Trabalhos extras em F&B (catering a eventos dentro do hotel), housekeeping (execução de quartos), wellness center (serviço à piscina) e financeiro (assistência administrativa).	FEV 2019 – FEV 2020
INP (Instituto Novas Profissões), Ensino Politécnico Lusófona <u>Organização e Supervisão</u> (Visita de Estudo) - Responsável pelos alunos do concurso de ideias <i>Tourism Innovation Journeys II</i> , envolvendo uma viagem pelo Alentejo, auxiliando na sessão de abertura e no decorrer da viagem.	SET 2017 – JAN 2019
Eurovisão, por parte da RTP (Rádio Televisiva Portuguesa) <u>Anfitriã</u> (Estágio Extracurricular) - Responsável pela Delegação Portuguesa no concurso anual <i>Eurovision Song Contest</i> , 63ª edição, realizado na FIL (Feira Internacional de Lisboa) e no pavilhão Altice Arena em 2018, servindo de comunicação entre evento e delegação (horários/transportes/segurança) e apoio em ensaios, sessões de treino, concertos, entrevistas, visitas turísticas, festas e concurso.	ABR 2018 – MAI 2018
Penha Longa Resort, Ritz-Carlton Hotel (Marriott Hotels) <u>Agente de PBX e Back Office</u> (Estágio Curricular) - Responsável pelas comunicações internas e externas (telefônicas e eletrônicas). - Trabalhos extras em F&B (hostess no restaurante Mercatto; catering a eventos dentro do hotel), rooms (formação a novos funcionários/estagiários), resort activities (atividades com crianças), housekeeping (execução de quartos), wellness center (serviço à piscina), manutenção (variados) e golf (auxílio a limpeza de campo).	FEV 2017 – SET 2017
INP (Instituto Novas Profissões), Ensino Politécnico Lusófona <u>Organização e Supervisão</u> (Visita de Estudo) - Responsável pelos alunos do concurso de ideias <i>Tourism Innovation Journeys I</i> , envolvendo uma viagem pelo	SET 2016 – JUL 2017

VOLUNTARIADO

Web Summit, por parte da H&M Group - Evento Tecnológico realizado na FIL (Feira Internacional de Lisboa) e no pavilhão Altice arena. - Descrição: controlo na montagem do evento e na gestão de público.	NOV 2021
Building the Future, por parte da Imatch - Evento de tecnologias realizado no Pavilhão Carlos Lopes. - Descrição: controlo de entradas e saídas, gestão de público e auxílio aos stands.	JAN 2020
DRV (Deutscher ReiseVerband), por parte da APAVT (Associação Portuguesa de Agências de Viagem e Turismo) - Evento 65ª Convenção anual da empresa alemã DRV realizado em vários locais de Lisboa. - Descrição: auxílio turístico aos participantes do evento hospedados no Hotel Dom Pedro Lisboa, comunicação entre evento e participantes (horários/transportes/segurança).	NOV 2015